

# BRF Läsecirkeln 3

## Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet (7 kap 7 § BrI)

### Bostadsrättsinnehavare (Fyll i nedan)

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Telefon	
Adress	Läg nr nya	Läg nr gamla	Vån	E-mail

### Beräknad ombyggnadstid (Fyll i nedan)

Startdatum	Slutdatum
------------	-----------

### Utrymme (Kryssa i rutor nedan)

### Ingrepp byggnads/Installationsdel (Kryssa i rutor nedan)

Badrum/Toalett	<input type="checkbox"/>	Ventilation	<input type="checkbox"/>	Golvbrunn	<input type="checkbox"/>	Radiator	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Golvvärme	<input type="checkbox"/>	Tappvatten	<input type="checkbox"/>	Avlopp	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	VVC	<input type="checkbox"/>	Handduktstork	<input type="checkbox"/>	Badrumskeramik	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Vitvaror	<input type="checkbox"/>	Tät och Ytskikt	<input type="checkbox"/>	Belysning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Byggnmälan ansök	<input type="checkbox"/>	Bygglov ansökts	<input type="checkbox"/>	Partiellt stambyte	<input type="checkbox"/>
	<b>I Badrum/Toalett önskar jag göra följande ändringar. Beskriv kortfattat och komplettera med ritningar och andra tekniska underlag och godkännanden</b>						
Kök	<input type="checkbox"/>	Ventilation	<input type="checkbox"/>	Vitvaror	<input type="checkbox"/>	Radiator	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Tät och Ytskikt	<input type="checkbox"/>	Tappvatten	<input type="checkbox"/>	Avlopp	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Byggnmälan ansök	<input type="checkbox"/>	Bygglov ansökts	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<b>I Kök önskar jag göra följande ändringar. Beskriv kortfattat och komplettera med ritningar och andra tekniska underlag och godkännanden</b>						
Ändra planlösning	<input type="checkbox"/>	Byte Kök - sovrum	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Byte Kök - vardagsrum	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Rivning bärande väggar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Byggnmälan ansökts	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bygglov ansökts	<input type="checkbox"/>
	<b>Ändrande av planlösning. Beskriv kortfattat och komplettera med ritningar och andra tekniska underlag och godkännanden</b>						

# BRF Läsecirkeln 3

## Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet (7 kap 7 § BrL)

### Kontakt och företagsuppgifter anlitad hantverkare (Fyll i nedan, kryssa även i ja eller nej)

Namn	Efternamn	Innehar F-skattsedel (bifogas)	
Företagsnamn		Innehar Ansvarsförsäkring (bifogas)	
Organisations nr		Innehar behörig Certifikat (bifogas)	
Titel	Certifikat och certifikat nr	Tel nr	

### Kontakt och företagsuppgifter anlitad hantverkare (Fyll i nedan, kryssa även i ja eller nej)

Namn	Efternamn	Innehar F-skattsedel (bifogas)	
Företagsnamn		Innehar Ansvarsförsäkring (bifogas)	
Organisations nr		Innehar behörig Certifikat (bifogas)	
Titel	Certifikat och certifikat nr	Tel nr	

### Kontakt och företagsuppgifter anlitad hantverkare (Fyll i nedan, kryssa även i ja eller nej)

Namn	Efternamn	Innehar F-skattsedel (bifogas)	
Företagsnamn		Innehar Ansvarsförsäkring (bifogas)	
Organisations nr		Innehar behörig Certifikat (bifogas)	
Titel	Certifikat och certifikat nr	Tel nr	

### Underskrift Bostadsrättsinnehavare (Fyll i nedan)

Ort och datum	Bostadsrättsinnehavare underskrift
---------------	------------------------------------

### Beslut Styrelsen

Ansökan beviljad <input type="checkbox"/>	Med särskilda skäl <input type="checkbox"/>	Ansökan avslagen <input type="checkbox"/>
Styrelsens kommentarer till sitt beslut samt annan viktigt information till den ansökande:		
Ort och datum		
Styrelsens underskrift	Styrelsens Namnförtydligande	

# **BRF Läsecirkeln 3**

## **Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet (7 kap 7 § Brl)**

Medlem får utan styrelsens tillåtelse renovera de delar som ligger inom bostadsrättsinnehavarens underhållsskyldighet som:

- Ytskikt (tapetsering, målning, ytskikt golv m.m.).
- Köksinventarier (byte av köksskåp, vitvaror m.m.).
- Den egna lägenhetens elsystem (dvs. alla elinstallationer från lägenhetens el-central ut i lägenheten). Ingrepp på elsystemet skall alltid utföras av behörig elektriker.
- VVS – Lägenhetsinnehavaren får byta badrumsporslin, kranar och installera tvättmaskin. (Observera att behörigheten säkervatten krävs för vatteninstallationer)

Bostadsrättsinnehavaren, får inte utan styrelsens tillstånd, i lägenheten utföra åtgärd som innefattar väsentliga förändringar så som:

- Förändring av lägenhetens planlösning.
- Ingrepp och/eller ändring av befintliga ledningar för avlopp och vatten.
- Ingrepp eller ändring av ventilationskanaler, ventilationsdon eller fläkt (t.ex. byte av köksfläkt).
- Annan väsentlig förändring av lägenheten.
- Bryta tätskikt i badrum

### **Generella instruktioner**

- Föreningen tillåter inga ingrepp på bärande väggar
- Föreningen tillåter inga ingrepp i värme-/radiator-system.
- Bostadsrättsinnehavaren övertar underhållsansvaret för egna installationer även om det utförts av tidigare innehavare
- Det är den som gör ändringarna som är byggherre och har byggherreansvar. Även om en enskild medlem har fått styrelsens godkännande för ändringsarbeten, frikänner inte detta honom/henne från byggherreansvaret.
- Kontrollera även föreningens stadgar gällande gränsdragningar, ansvarfördelning osv, den ligger till grund för de regler och normer som gäller i föreningen vid en ombyggnation
- Nedtappning av värmesystemet får ej göras utan man får i så fall frysa rören vid ett ev. ingrepp

### **Kök**

- Tryckande fläkt får ej kopplas in utan kolfilterfläkt är det som gäller.
- Ventilation får ej täckas över eller byggas för

### **Ändra planlösning**

- Ett godkännande på framtagna tekniska lösningar gällande ventilationen måste inkomma från en ventilationskonsult med behörighet för OVK
- Kontroll och utlåtande från en akustik- och ljudkonsult av stegljudsnivån genom golvbjälklag ner till underliggande bostad skall tas fram för att konstatera om ljudnivån genom golvbjälklag är acceptabel för ett underliggande sovrumsrum.

# BRF Läsecirkeln 3

## Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet (7 kap 7 § BrL)

### Badrum och toaletter

- Endast elvärmeslingor i golv får monteras, man får ej kopplara in sig på fastighetens värme eller VVC system.
- Paxfläkt får ej monteras i badrummet.
- Man får inte installera en handdukstork som är kopplad till VVC eller värmesystemet
- Nya vatteninstallationer skall vara försedda med synliga/åtkomliga avstängningsventiler.
- Ny golvbrunn skall installeras vid uppbyggnad av tätskikt
- För väggar och golv i våtrum gäller att de utföras enligt nu gällande godkänd konstruktion.
- Avstånd mellan vägg och golvbrunn ytterkant skall vara min. 200 mm. Brunnar som kan placeras närmare vägg ska ha produkt specifik montageanvisning för att uppfylla krav på tätskikt.
- Tätskikt vid tröskel skall ha en höjd av 15 mm samt att överkant golvbrunn ligger min 20 mm under golvtröskel vid dörröppning
- Synliga rördragningar skall utföras med 40 mm mellan dragning och klammer.
- Schakt/inbyggda rör skall förses med slitsbotten inkl. tätskikt och skvallerrör.
- För att inte behöva riva ut badrummet vid ett ev. framtida stämmobeslut om stambyte och riskera att endast få ett normalstandard badrum så skall ett partiellt stambyte utföras.
- Vid ett partiellt stambyte skall samtliga avloppsrör i golv inom badrum bytas fram till och med grenrör i vertikal avloppsstam. Den vertikala avloppsstammen och tappvattenstammar inkl. ev. VVC ledning, byts även ut till ny. Bytet skall utföras i sådan omfattning att vid ett framtida stambyte i fastigheten i övrigt, möjliggörs en anslutning till de stammar som tidigare bytts vid det partiella stambytet.

### Övrig Info

Vid avstängning av vatten ska avisering göras i god tid före och vid tidpunkter som minimerar störningar i fastigheten. Vattnet ska vara avstängt så kort tid som möjligt. Aviseringen ska innehålla kontaktuppgifter, datum och klockslag då vattnet ska vara avstängt och om det berör kall och/eller varmvatten. Fastighetsskötaren kan informera entreprenören om vart avstängningsventilerna finns placerade.

Boende ska informeras om arbeten och tidsplan. Ta hänsyn till omkringboende då ljud fortplantar sig i byggnadsstommen. Arbeten får bara utföras på vardagar mellan 8.00 och 17.00 och ska alltid aviseras i god tid innan arbetet påbörjas.

Trapphus ska dagligen städas vid transport av material. Eventuella skador i trapphus ska ersättas av bostadsrättsinnehavaren. En besiktning utav trapphuset samt hissen med bildokumentation kommer att upprättas innan samt efter bygget.

Byggmaterial och byggavfall får inte belamra föreningens gemensamma utrymmen, som t.ex. trapphus, våningsplan, källargångar, vind och gård. Det är du som bostadsrättsinnehavare som ansvarar för att ditt byggavfall forslas bort. Det är strikt förbjudet att nyttja hissarna för transport av byggmaterial. Vid större renoveringsarbeten ska styrelsen före byggstart informeras och godkänna uppställningsplats för byggsäckar och byggmaterial. Styrelsen godkänner inte containrar utan det är byggsäckar som gäller men ska forslas bort snarast möjligt.

Innan omfattande ombyggnad/bilning/rivning av golvbjälklag så skall grannen nedan blir väl informerad och ni tillsammans se över och fotografera innetakerna före och efter bilningen samt dokumentera för att ev. upptäcka uppkomna sprickor osv.

# BRF Läsecirkeln 3

## Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet (7 kap 7 § Brl)

### Dokumentation som styrelsen efterfrågar innan start

1. F-skattesedel
2. Behörighetsbevis Säker vatten installation
3. Behörighetsbevis säker El installationer
4. Giltigt försäkringsbrev
5. Behörighetsbevis för utförande av arbeten enligt BKR (Byggkeramikrådets regler)
6. Tekniska beskrivningar och skisser på de olika delarna i ombyggnationen
7. Godkännande av teknisk lösning från OVK behörig ventilationskonsult vid ändrade planlösningar
8. Blanketten "Ansökan om tillstånd till ändring av lägenhet" ska fyllas i och lämnas in
9. Kopia på beslut samt alla underlag från Stadsbyggnadskontoret vid en ansökt Byggnämnden eller Bygglov

### Dokument som styrelsen efterfrågar efter renoveringen är klar

1. Entreprenörernas kvalitetsdokument samt egenkontroller
2. Fotodokumentation under pågående arbete och delmoment
3. Signerad och ifylld kontrollplan efter en tidigare byggnämnden eller ett bygglov

### Byggnämnden/Bygglovsärenden

Info om Byggnämnden: <http://www.stockholm.se/ByggBo/Bygglov/a-o-lanksidor/Anmalan/>

Info om Bygglov: <http://www.stockholm.se/ByggBo/Bygglov/a-o-lanksidor/Bygglov/>

Stadsbyggnadskontoret:

tel: 08-508 27 300

mail: stadsbyggnadskontoret@stockholm.se

### Bilagor och bra information som skickas med för att läsa på inför renoveringen:

Föreningens stadgar, Ansökan byggnämnden, Ansökan Bygglov, Bygg Badrummet Rätt 2014, Byggkeramikrådets branschregler för våtrum BBV, Byggkeramikrådet - Checklista vid renovering av badrum, Dokument från BKR: Så här bygger du våtrum på ett säkert sätt, Checklista inför renovering av badrum, Hantverkarformuläret 2014

### Ansökan och kontaktuppgifter

Ansökan tillsammans med resterande efterfrågade dokument skickas antingen per post eller via mail Fastighetsägarna Service AB och den tekniska förvaltaren Sina Kiani. Observera att ni ej får starta upp er renovering innan ni fått ett godkännande från styrelsen. Ansökningsblanketten kommer ni sedan att få åter skickat tillbaka till er med styrelsen utlåtande och med ett ev. godkännande för start.

När renoveringen är klar så skall den tekniska förvaltaren kontaktas och då även resterande dokument inkomma.

Fastighetsägarna Service AB Att: Sina Kiani Box 12871 112 98 Stockholm	Fastighetsägarna service AB Sina Kiani, Teknisk förvaltare Mail: <a href="mailto:sina.kiani@fastighetsagarna.se">sina.kiani@fastighetsagarna.se</a> Tel: 08-617 76 68
---	--